

**Утвержден**  
Решением Общего собрания учредителей  
НАСО (Протокол от 26.04.2019 № 1)  
Решением Общего собрания членов  
НАСО (Протокол от 25.06.2020 № 3)

## **УСТАВ**

### **Национальной ассоциации участников социального обслуживания**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная ассоциация участников социального обслуживания (далее – Ассоциация и/или НАСО) является некоммерческой организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, в том числе российских и иностранных юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в системе социального обслуживания граждан в Российской Федерации, в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам целей.

Ассоциация создана на добровольной основе для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, установленных настоящим Уставом.

1.2. Система социального обслуживания (далее – ССО) в рамках которой члены Ассоциации осуществляют свою деятельность, включает в себя:

1.2.1. Деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам (в том числе признанными нуждающимися в социальном обслуживании), с обеспечением их проживанием (постоянного/временного (в т.ч. краткосрочного) в организациях/учреждениях социального обслуживания и без проживания).

1.2.2. Деятельность больничных медицинских организаций и учреждений.

1.2.3. Деятельность, связанная с предоставлением патронажных услуг.

1.2.4. Деятельность по уходу, связанная с постоянным и временным (в т.ч. краткосрочным) проживанием граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию) в организациях/учреждениях социального обслуживания.

1.2.5. Деятельность физкультурно-оздоровительная, реабилитационная.

1.2.6. Деятельность по предоставлению социально-медицинских услуг, в том числе по медицинскому уходу и санитарно-гигиеническим услуг с обеспечением проживания (постоянного/временного (в т.ч. краткосрочного) и без проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в организациях/учреждениях социального обслуживания.

1.2.7. Деятельность по оказанию помощи на дому и в стационарных условиях (в том числе в отделениях милосердия и специализированного профиля) лицам с ограниченными возможностями здоровья включая душевнобольных и наркозависимых.

1.2.8. Предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи, в том числе оказание психологической помощи.

1.2.9. Предоставление прочих социальных услуг с проживанием и без проживания.

1.2.10. Деятельность, связанная с обеспечением специальным медицинским и иным оборудованием, в т.ч. для целей реабилитации.

1.2.11. Деятельность, связанная с организацией и предоставлением ритуальных услуг.

1.3. Организация создана в организационно-правовой форме Ассоциации.

1.4. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке – Национальная ассоциация участников социального обслуживания.

на английском языке – National association of social service providers.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке – НАСО,

на английском языке – NASO .

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование и указание на место нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие юридические лица и участвовать в других юридических лицах, если иное не предусмотрено законодательством.

1.13. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

1.15. Ассоциация не преследует в качестве своей основной цели извлечение прибыли, а полученные в результате своей деятельности средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Развитие ССО в Российской Федерации.

2.1.2. Содействие созданию условий для эффективного функционирования ССО с учетом интересов и участием всех участников рынка, как государственных, так и негосударственных.

2.1.3. Повышение уровня и качества жизни граждан в Российской Федерации, повышение их социальной грамотности и социальной защищенности.

2.1.4. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации.

2.1.5. Защита как интересов граждан в рамках ССО, так и тех, кто оказывает такие

услуги в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах судебной власти и в иных организациях.

2.1.6. Выработка единых подходов и позиции членов Ассоциации по вопросам создания системы постоянной посторонней помощи (далее – ППП) и/или системы долговременного ухода (далее - СДУ) за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в том числе признанными нуждающимися) в рамках ССО в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. Разработка и утверждение положений в рамках осуществления ССО, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации и рекомендованные к исполнению всеми участниками рынка ССО.

2.2.2. Создание системы и механизмов контроля за деятельностью участников рынка, оказывающих социальные услуги в рамках ССО.

2.2.3. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов.

2.2.4. Ведение Реестра членов Ассоциации и размещение такого Реестра, при необходимости, на своём официальном сайте в сети Интернет.

2.2.5. Осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований положений Ассоциации.

2.2.6. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед получателями социальных услуг ССО, если необходимость в наличии такой ответственности будет признана членами Ассоциации.

2.2.7. Обеспечение доступа к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в сети Интернет, обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации путём опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации.

2.2.8. Рассмотрение жалоб и иных обращений получателей социальных услуг на действия (бездействие) членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.2.9. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, а также на основе получения информации из открытых источников, в том числе на официальных сайтах членов Ассоциации.

2.2.10. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере ССО.

2.2.11. Осуществление просветительской работы, популяризация рынка ССО, ППП и СДУ с целью изменения сложившихся стереотипов, формирование позитивного представления о качестве услуг для пожилых людей и инвалидов в Российской Федерации, в том числе посредством использования социальной рекламы.

2.2.12. Подготовка квалифицированных кадров в сфере ППП/СДУ и ССО в целом.

2.2.13. Разработка предложений по внесению изменений и дополнений в действующую нормативную правовую базу, регулирующую деятельность ССО и ППП/СДУ.

2.2.14. Изучение и внедрение в ССО лучших практик социального обслуживания, формирование условий для привлечения инвестиций в отрасль, содействие в организации государственно-частного партнерства и иных форм финансового сотрудничества заинтересованных сторон в развитии ССО.

2.2.15. Ведение рейтингования и ренкингования участников рынка ССО, включая членов/ассоциированных членов Ассоциации. В том числе, в части их соответствия установленным правилам и стандартам, стандартам размещения и стандартам оказания социальных услуг.

2.2.16. Участие в работе комиссий, комитетов, центров и экспертных советов, создаваемых государственными органами Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления и негосударственных компаний в ССО.

2.3. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определённой в пункте 2.2 настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

2.3.1. Представлять интересы членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

2.3.2. Представлять в судебных и иных инстанциях, а также перед третьими лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, интересы Ассоциации и оспаривать от своего имени и от имени члена (членов) Ассоциации, получателей социальных услуг, любые нормативные правовые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации и её члена (членов), получателей социальных услуг, либо создающие угрозу такого нарушения.

2.3.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы ССО и ППП/СДУ, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

2.3.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере ССО и ППП/СДУ.

2.3.5. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

2.3.6. Участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по ССО и СДУ.

2.3.7. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации,

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами и настоящим Уставом функций.

2.3.8. Обращаться в суд для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведённых членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. Разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ССО и ППП/СДУ.

2.3.10. Содействовать обучению, организовывать и проводить профессиональное обучение работников и сотрудников членов/ассоциированных членов Ассоциации, участников рынка ССО и ППП/СДУ.

2.3.11. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в ССО и ППП/СДУ.

2.3.12. Участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества ССО и ППП/СДУ.

2.3.13. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и её членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере ССО и ППП/СДУ.

2.3.14. Принимать участие в работе общественных комитетов и организаций, призванных обеспечить учет потребностей, интересов, защиту прав и свобод граждан и прав общественных объединений в сфере ССО и ППП/СДУ.

2.4. Ассоциация наряду с определёнными пунктом 2.3 настоящего Устава правами имеет иные права, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация обязана:

2.5.1. Разрабатывать и утверждать стандарты, положения, регламенты и иные внутренние документы, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

2.5.2. Предусмотреть меры, направленные на обеспечение дополнительной имущественной ответственности каждого ее члена перед гражданами - получателями социальных услуг, участниками ССО и ППП/СДУ при выполнении работ, оказании услуг (в случае принятия членами Ассоциации решения о необходимости наличия такой ответственности).

2.6. Ассоциация не вправе:

2.6.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность, не соответствующую целям деятельности Ассоциации.

2.6.2. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

2.6.2.1. Предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц.

2.6.2.2. Выдавать поручительства.

- 2.6.2.3. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительством.
- 2.6.2.4. Совершать любую иную деятельность, если таковая запрещена нормами действующего на территории Российской Федерации законодательства.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели (ИП), осуществляющие свою деятельность в социальной сфере, направленную на обеспечение ССО и ППП/СДУ, признающие и выполняющие положения Устава Ассоциации.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

3.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

3.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.5. В Ассоциации предусмотрено ассоциированное членство в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.6. Ассоциированными членами могут быть российские и иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели (ИП) и смозанятые лица.

3.7. Ассоциированный член вправе участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса, в порядке, установленном условиями такого членства.

3.8. Ассоциированный член вправе принять на себя обязанность соблюдать внутренние документы Ассоциации, в том числе утвержденные стандарты и регламенты.

3.9. Условия, порядок приема в члены Ассоциации, в ассоциированные члены Ассоциации, прекращение членства, размер и порядок уплаты вступительных, ежегодных членских и целевых взносов регламентируется настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава, при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

4.2. Для приёма в члены Ассоциации заявитель/кандидат должен представить в Ассоциацию заявление о приёме в члены Ассоциации по форме, установленной Положением о членстве в Ассоциации. Указанное заявление подается на имя Председателя Совета Ассоциации. К заявлению о приеме в члены Ассоциации должны быть приложены документы и сведения, определенные Положением о членстве в Ассоциации.

4.3. Прием в члены Ассоциации в случае соответствия заявителя требованиям Положения о членстве в Ассоциации, осуществляется по решению Совета Ассоциации.

Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть рассмотрено Советом Ассоциации в установленные сроки. Согласия учредителей/членов Ассоциации на вступление в члены Ассоциации не требуется.

4.4. Для кандидатов в ассоциированные члены применяется аналогичный порядок приема, как и для кандидатов в члены Ассоциации с учетом положений внутренних документов Ассоциации.

4.5. Основаниями для отказа в приеме в Ассоциацию являются:

4.5.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным Положением о членстве в Ассоциации;

4.5.2. Представление заявителем документов, не соответствующих Положению о членстве в Ассоциации, или представление неполного комплекта документов, предусмотренных Положением о членстве в Ассоциации;

4.5.3. Представление заявителем документов, содержащих недостоверную информацию.

4.5.4. Иные основания, определенные в Положении о членстве в Ассоциации.

4.6. Заявитель/кандидат приобретает права и обязанности члена Ассоциации/ассоциированного члена с момента принятия Советом Ассоциации решения о приеме заявителя/кандидата в Ассоциацию. Ассоциация имеет право отказать в приеме заявителя/кандидата в свои члены в случае несоответствия такого заявителя установленным условиям или по иным причинам.

4.7. Условия и порядок перехода из ассоциированного члена в члены Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.

## **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

5.1. Членство в Ассоциации (в т.ч. ассоциированное членство) прекращается в следующих случаях:

5.1.1. Добровольного выхода из Ассоциации на основании заявления о выходе, составленного в произвольной форме и направленного на имя Председателя Совета Ассоциации.

5.1.2. Исключение из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

5.1.3. Реорганизации члена Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения.

5.1.4. Ликвидации организации, являвшейся членом Ассоциации.

5.1.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием исключения члена/ассоциированного члена из Ассоциации является:

5.2.1. Нарушение членом/ассоциированным членом Ассоциации положений настоящего Устава, Положения о членстве в Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.

5.2.2. Несоблюдение обязанности по уплате вступительных, членских и целевых взносов в течение 3 (трех) месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением о членстве в Ассоциации или решением Общего собрания/Совета Ассоциации.

5.2.3. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных для

приема в члены/ассоциированные члены.

5.2.4. Неисполнение в установленные сроки членом/ассоциированным членом Ассоциации решений соответствующих органов Ассоциации, призванных обеспечить контроль и надзор за деятельностью своих членов.

5.2.5. Неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом/ассоциированным членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, регулирующих ССО и ППП/СДУ.

5.2.6. Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Решение об исключении из числа членов/ассоциированных членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

5.4. Члену/ассоциированному члену, прекратившему свое членство/ассоциированное членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им целевые, вступительные и членские взносы, а также имущество, переданное в собственность Ассоциации.

5.5. Членство в Ассоциации прекращается в следующие сроки:

- В случаях, указанных в подпунктах 5.1.1. и 5.1.2. пункта 5.1. - со дня, следующего за днем принятия такого решения Советом Ассоциации.
- В случае, указанном в подпункте 5.1.3. пункта 5.1. - со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами.
- В случае, указанном в подпункте 5.1.4. пункта 5.1. - со дня ликвидации организации в соответствии с федеральными законами.

5.6. Условия смены статуса ассоциированного члена и получение статуса члена Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. **Члены Ассоциации имеют право:**

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации порядке.

6.1.2. Избирать и быть избранными в органы управления Ассоциацией, выдвигать кандидатов в органы управления, комитеты, комиссии, экспертные группы и центры компетенций.

6.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации.

6.1.4. Участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере ССО и ППП/СДУ и иных документов Ассоциации.

6.1.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

6.1.6. Обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации, в том числе по вопросам недобросовестной конкуренции.

6.1.7. Безвозмездно пользоваться консультационными, информационными и иными ресурсами и услугами Ассоциации, в соответствии с установленным Ассоциацией порядком и в пределах ее компетенции.

6.1.8. Получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления.

6.1.9. По своему усмотрению принимать решение о выходе из Ассоциации.

6.1.10. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации, участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации и голосовать по ним.

6.1.11. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

6.1.12. Передавать в собственность Ассоциации имущество.

6.1.13. Использовать указание на членство в Ассоциации при осуществлении своей деятельности в порядке, определенном Советом Ассоциации.

6.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**6.2. Члены Ассоциации обязаны:**

6.2.1. Соблюдать настоящий Устав, внутренние и иные документы Ассоциации.

6.2.2. Добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации, не злоупотреблять членством в Ассоциации.

6.2.3. Исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции.

6.2.4. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о членстве в Ассоциации, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные, ежегодные членские взносы и по решению Общего собрания членом Ассоциации и Совета Ассоциации вносить целевые взносы.

6.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в порядке, установленном Уставом Ассоциации и документами Ассоциации.

6.2.6. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

6.2.7. Способствовать развитию Ассоциации и достижению цели ее деятельности.

6.2.8. Своими действиями, бездействием не наносить вред Ассоциации, в том числе репутационный.

6.2.9. Участвовать в принятии корпоративных решений Ассоциации, без которых она не может продолжать свою деятельность в соответствии с федеральным законом, если участие членом Ассоциации необходимо для принятия таких решений.

6.2.10. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, равном величине ежегодного членского взноса. Лицо, вышедшее (исключенное) из Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим в период его членства в Ассоциации, в размере, равном величине ежегодного членского взноса.

6.4. Исполнять иные, связанные с членством в Ассоциации, обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.5. Деятельность членом Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.6. Права и обязанности ассоциированных членом Ассоциации определяются внутренними документами Ассоциации.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

7.1. Органами управления Ассоциацией являются:

7.1.1. Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации.

7.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Совет Ассоциации, который подотчетен Общему собранию.

7.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

7.1.4. Попечительский Совет Ассоциации.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

8.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

8.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений.

8.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

8.3.3. Определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации.

8.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

8.3.5. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

8.3.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (при необходимости).

8.3.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждении положений о филиалах и представительствах, об изменении адреса места нахождения Ассоциации.

8.3.8. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий.

8.3.9. Утверждение персонального состава Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

8.3.10. Определение размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации, а также лиц, вышедших (исключенных) из Ассоциации.

8.3.11. Избрание Ревизора и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий.

8.3.12. Утверждение следующих документов Ассоциации:

- Положение об Общем собрании членов Ассоциации.
- Положение о Совете Ассоциации.
- Положение о Единоличном исполнительном органе Ассоциации.

- Положение о Ревизоре.
- Положение о членстве в Ассоциации.

8.3.13. Вопросы, указанные в пунктах 8.3.1. – 8.3.8. Устава составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

8.3.14. По иным вопросам решения Общего собрания Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом. В случае, если голоса разделились поровну, голос председательствующего на заседании является решающим.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

8.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год в срок не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

8.6. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации, либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

8.7. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания, а также может содержать формулировки решений по каждому из этих вопросов.

8.8. Совет Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования, указанного в пункте 8.7. настоящего Устава, рассматривает его и принимает решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации или отказывает в его проведении.

8.9. Совет Ассоциации отказывает в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае:

- если требование поступило от лица (органа), не имеющего право требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации.
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.

8.10. Совет Ассоциации утверждает повестку дня, определяет форму проведения Общего собрания членов Ассоциации, решает иные вопросы, которые должны быть решены при подготовке к проведению собрания, обеспечивает созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации.

8.11. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Каждый член Общего собрания при голосовании имеет один голос. На заседаниях Общего собрания членов Ассоциации члена Ассоциации представляет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, либо его полномочный представитель, действующий на основании простой письменной доверенности, либо доверенности, удостоверенной нотариально.

8.12. Порядок созыва, проведения Общего собрания членов Ассоциации и участия в нем членов Ассоциации, а также принятия Общим собранием решений определяются

законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.13. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться как в очной, так и заочной формах. При очной форме решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем голосования членов Ассоциации в месте его проведения, в том числе голосования посредством использования средств видеоконференцсвязи, сети Интернет или иных телекоммуникационных сетей. При заочной форме решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем).

8.14. В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме на этапе подготовки к собранию Совет Ассоциации определяет дату, до которой в Ассоциацию должны поступить заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования. Список членов Ассоциации, принимающих участие в заочном голосовании, формируется за 48 часов до начала голосования. Вопросы, поименованные в пунктах 8.3.1.-8.3.8. настоящего Устава не могут быть им приняты в случае, если Общее собрание проводится в заочной форме.

8.15. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации председательствует заместитель Председателя Совета Ассоциации либо по решению Общего собрания членов Ассоциации один из членов Совета Ассоциации.

8.16. Уведомление о проведении Общего собрания направляется от имени Совета Ассоциации каждому члену Ассоциации не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации осуществляется с использованием средств почтовой связи, либо вручается члену Ассоциации (его представителю) под расписку, либо уведомление может направляться посредством электронной связи. Информация (материалы) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации направляются членам Ассоциации одновременно с уведомлением о проведении собрания, либо по решению Совета материалы могут быть размещены на сайте Ассоциации или к ним может быть предоставлен доступ по месту нахождения (адресу) единоличного исполнительного органа Ассоциации.

8.17. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны дата, время и место проведения Общего собрания, а также его повестка дня. В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме в уведомлении должна быть указана дата, до которой в Ассоциацию должны поступить заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования.

8.18. Члены Ассоциации вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации (выдвигать кандидатов в органы управления Ассоциации) в письменной форме в срок не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в заочной форме – не позднее, чем за 15 дней до даты представления в Ассоциацию заполненных ее членами бюллетеней для голосования, определяемой в соответствии с пунктом 8.17. настоящего Устава. Предложения, поступившие позже этого срока, в повестку дня не включаются. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня. Информация об измененной повестке дня должна быть сообщена членам

Ассоциации не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания в порядке, предусмотренном пунктом 8.16. Устава.

8.19. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколами, подписываемыми Секретарем и Председателем Общего собрания. Протоколы заседаний подписываются в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты заседания, а в случае заочного голосования – с даты, определенной Председателем Общего собрания в качестве даты окончания голосования.

8.20. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.21. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## **9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Совет Ассоциации формируется из числа членов и (или) представителей членов Ассоциации – юридических лиц, а также независимых членов. Членами Совета Ассоциации не могут быть Ревизор и Генеральный директор Ассоциации.

9.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, её членами.

9.3. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

9.4. Количественный и персональный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет и не может быть менее 5 (пяти) человек и не более 11 (одинадцати) человек. Совет Ассоциации может переизбираться неограниченное число раз.

9.5. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

9.5.1. Разработка и вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации рекомендаций по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

9.5.2. Предварительное одобрение проекта изменений и дополнений в Устав.

9.5.3. Обеспечение подготовки и представления на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств Ассоциации.

9.5.4. Созыв Общего собрания членов Ассоциации.

9.5.5. Включение вопросов в повестку дня Общего собрания и утверждение повестки дня Общего собрания.

9.5.6. Принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

9.5.7. Формирование комиссий, комитетов, экспертных и рабочих групп Ассоциации из числа членов и (или) представителей членов Ассоциации – юридических лиц, членов Совета и работников Ассоциации, приглашенных специалистов, утверждение их состава, положений о них, назначение руководителей таких комиссий, комитетов, экспертных и рабочих групп.

9.5.8. Утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или Генерального директора Ассоциации, а также внесение изменений в указанные документы и признание указанных документов утратившими силу.

9.5.9. Определение условий трудового договора с Генеральным директором Ассоциации.

9.5.10. Утверждение текущих и перспективных планов и программ деятельности Ассоциации, направленных на достижение цели Ассоциации, а также реализацию решений Общего собрания членов Ассоциации.

9.5.11. Одобрение совершения Ассоциацией сделок, связанных с предоставлением или привлечением финансовых средств (заем, кредит) независимо от суммы сделки, определение лимитов по суммам иных сделок, превышение которых требует одобрения Советом Ассоциации, а также одобрение их совершения.

9.5.12. Формирование предложений Общему собранию членов Ассоциации о порядке определения размера и способа уплаты ежегодных членских взносов, о размере и порядке уплаты целевых взносов членов Ассоциации.

9.5.13. Контроль за деятельностью Генерального директора.

9.5.14. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их количественного и персонального состава, а также внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов.

9.5.15. Иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

9.6. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам, относящимся к его компетенции. Совет Ассоциации действует в соответствии с положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9.7. Заседание Совета может проводиться как в очной, так и заочной формах. При очной форме решение Совета принимается путем голосования его членов в месте его проведения, в том числе голосования посредством использования средств видеоконференцсвязи, сети Интернет или иных телекоммуникационных сетей. При заочной форме решение Совета принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем).

9.8. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета, либо лицом его замещающим, а также по требованию Генерального директора Ассоциации /или не менее одной трети членов Совета Ассоциации, либо по требованию Ревизора.

9.9. Совет Ассоциации полномочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

9.10. По вопросам решения Совета принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом. В случае, если голоса разделились поровну, голос председательствующего на заседании является решающим.

9.11. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

9.12. Для реализации возложенных на него полномочий Совет вправе приглашать на заседания Генерального директора Ассоциации, Ревизора, работников Ассоциации, членов комиссий, комитетов, экспертных и рабочих групп, иных лиц и получать разъяснения от них по вопросам, затрагивающим компетенцию Совета.

9.13. Совет Ассоциации вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий.

9.14. Председатель Совета возглавляет Совет Ассоциации, руководит его деятельностью и председательствует на заседаниях Совета. В случае его отсутствия председательствовать на заседании может лицо, его замещающее, а если таковое не избиралось, то иное назначенное Председателем Совета лицо из числа членов Совета.

9.15. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Совета сроком на 5 (Пять) лет и может переизбираться неограниченное число раз.

9.16. Председатель Совета Ассоциации:

9.16.1. Обеспечивает созыв заседаний Совета. Не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания обеспечивает доведение до сведения всех членов Совета информации о предстоящем заседании Совета с указанием формы проведения заседания, повестки дня, даты, времени и места проведения заседания. Материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению, направляются членам Совета не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты его заседания.

9.16.2. Представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Советом и Общим собранием членов Ассоциации в рамках их компетенции.

9.16.3. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативной правовой базы в ССО и ППП/СДУ.

9.16.4. Принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации.

9.16.5. Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, трудовой договор (контракт) с лицом, осуществляющим функции Единоличного исполнительного органа Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции.

9.17. Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета могут быть избраны один или несколько его заместителей, которые по поручению Председателя Совета

могут выполнять часть его функций, а в период его отсутствия выполнять функции Председателя совета Ассоциации в соответствии с распределением полномочий его заместителей, определенным Советом Ассоциации.

9.18. Решения Совета оформляются протоколами, подписываемыми Секретарем и Председателем Совета Ассоциации. Протоколы заседаний Совета подписываются в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты заседания, а в случае заочного голосования – с даты, определенной Председателем Совета в качестве даты окончания голосования.

9.19. Секретарь Совета обеспечивает хранение протоколов и иной документации Совета.

9.20. Члены Совета Ассоциации осуществляют свою деятельность безвозмездно.

## **10. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ**

10.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, назначается на должность и освобождается от должности решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет и может переизбираться неограниченное число раз.

10.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о Единоличном исполнительном органе.

10.3. Полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе по его заявлению.

10.4. Полномочия Генерального директора прекращаются по истечении срока, на который он избран, но не ранее избрания нового Генерального директора.

10.5. По решению Общего собрания членов Ассоциации возможно досрочное прекращение полномочий Генерального директора одновременно с назначением нового Генерального директора.

10.6. Генеральный директор Ассоциации:

10.6.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции.

10.6.2. Организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета.

10.6.3. Совершает гражданско-правовые сделки, открывает расчетные, валютные и иные счета в кредитных организациях.

10.6.4. Представляет на рассмотрение Совета Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов и доходов Ассоциации.

10.6.5. Подписывает документы от имени Ассоциации.

10.6.6. Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации.

10.6.7. Утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы работников.

10.6.8. Заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации.

10.6.9. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники

безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации.

10.6.10. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность.

10.6.11. Организует техническое обеспечение работы Ассоциации.

10.6.12. Отчитывается перед Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за текущую деятельность Ассоциации.

10.6.13. Принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации.

10.6.14. Выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Совета Ассоциации.

10.6.15. Назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации и прекращение их полномочий, координация деятельности филиалов и представительств Ассоциации.

10.6.16. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

10.6.17. Генеральный директор вправе принимать решения в рамках своей компетенции по любым вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

10.7. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

10.7.1. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

10.7.2. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом регулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

10.7.3. Входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

10.8. Генеральный директор обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

10.9. Компетенция Генерального директора и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в Положении о Единоличном исполнительном органе Ассоциации.

## **11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Попечительский совет Ассоциации осуществляет надзор за деятельностью Ассоциации, Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

11.2. Количественный состав Попечительского совета Ассоциации, включая его Председателя, не может превышать 15 (пятнадцать) человек.

11.3. Попечительский совет Ассоциации возглавляет Председатель Попечительского совета Ассоциации. Председатель Попечительского совета Ассоциации избирается на заседании Попечительского совета Ассоциации из числа его членов в соответствии с Положением о Попечительском Совете.

11.4. В состав Попечительского совета Ассоциации избираются физические лица, оказывающие содействие Ассоциации в достижении ее уставных целей.

11.5. Попечительский совет Ассоциации проводит свои заседания в соответствии с утверждаемыми им планами, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета Ассоциации созываются по инициативе его Председателя, Председателя Совета и генерального директора Ассоциации.

11.6. Попечительский совет Ассоциации:

11.6.1. Содействует деятельности Ассоциации.

11.6.2. Вырабатывает рекомендации по определению основных направлений деятельности Ассоциации.

11.6.3. Вносит предложения по изменению положений Устава Ассоциации.

11.6.4. Вырабатывает и утверждает планы работы Попечительского совета Ассоциации.

11.6.5. Рассматривает годовой отчет Совета Ассоциации и бюджет Ассоциации.

11.6.6. Рассматривает предложения и оказывает содействие по привлечению дополнительных источников финансирования деятельности Ассоциации, включая финансирование приоритетных направлений деятельности и мероприятий, проводимых Ассоциацией или с ее участием.

11.7. Заседание Попечительского совета Ассоциации правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от числа членов Попечительского совета.

11.8. Все решения Попечительского совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

11.9. Порядок созыва, проведения заседаний и оформления решений Попечительского совета Ассоциации определяются Положением о Попечительском совете Ассоциации.

11.10. Деятельность членов Попечительского совета Ассоциации осуществляется на безвозмездной основе. Командировочные и иные расходы членов Попечительского совета Ассоциации, связанные с исполнением ими своих обязанностей, могут оплачиваться за счет средств Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой при наличии источников финансирования и в соответствии с действующим законодательством.

## **12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

12.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на её балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

12.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

12.2.1. Единовременные и регулярные (периодические) поступления от членов Ассоциации в виде взносов, а именно: вступительные, ежегодные членские взносы, целевые взносы.

12.2.2. Добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования.

12.2.3. Доходы, полученные от размещения и инвестирования денежных средств.

12.2.4. Другие, не запрещенные законодательством источники.

12.3. Поступления от учредителей (членов) Ассоциации могут вноситься деньгами, ценными бумагами, недвижимым имуществом, имущественными правами, правами пользования и иным имуществом.

12.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещённое законом имущество.

12.5. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации и используется в соответствии с предметом деятельности Ассоциации, определенным Уставом.

### **13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Ассоциация ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации не подлежит обязательному аудиту.

13.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.4. Общее собрание членов Ассоциации образует орган внутреннего контроля за финансовой деятельностью Ассоциации – назначает Ревизора. Ревизор действует на основании Положения, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий Ревизора составляет (Пять) лет.

13.5. Полномочия Ревизора прекращаются по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе по ходатайству самого Ревизора.

13.6. В случае регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации, государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации, как саморегулируемой организации, осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями путём проведения плановых и внеплановых проверок (только после приобретения Ассоциации статуса саморегулируемой организации).

### **14. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Ассоциации**

14.1. Решение о внесении изменений или дополнений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

14.2. Все изменения или дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

15.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

15.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.