

**Утверждено**  
Решением Общего собрания  
Национальной ассоциации участников  
социального обслуживания

(Протокол от 12.11.2019 №2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

О единоличном исполнительном органе

Национальной ассоциации участников социального обслуживания

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Национальной ассоциации участников социального обслуживания (далее - Ассоциация).

1.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

1.3. Генеральный директор Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет и может переизбираться неограниченное число раз.

1.4. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах полномочий, которые установлены действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены как по решению Общего собрания членов Ассоциации, так и по его заявлению.

1.6. Полномочия Генерального директора прекращаются по истечении срока, на который он избран, но не ранее избрания/назначения нового Генерального директора или лица, исполняющего обязанности Генерального директора.

1.7. По решению Общего собрания членов Ассоциации возможно досрочное прекращение полномочий Генерального директора одновременно с назначением нового Генерального директора.

1.8. Полномочия Генерального директора Ассоциации прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с даты наступления соответствующего обстоятельства в случае:

- Смерти.
- Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.
- Признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.
- Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации по инициативе Генерального директора Ассоциации он обязан предупредить Ассоциацию не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения полномочий. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Ассоциацией заявления Генерального директора Ассоциации.

1.10. Существенные условия трудового договора с Генерального директора Ассоциации утверждаются Советом Ассоциации. Трудовой договор, дополнения и изменения к трудовому договору с Генерального директора Ассоциации подписывает от имени Ассоциации Председатель Совета Ассоциации.

1.11. По инициативе Ассоциации полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

- Предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- При неисполнении Генеральным директором Ассоциации требований Устава и внутренних документов Ассоциации, решений Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации.
- По обоснованному предложению Ревизора Ассоциации по итогам проверки

финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

2.1. Компетенция Генерального директора и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации устанавливается Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.3. Генеральный директор Ассоциации вправе иметь одного заместителя.

2.4. Генеральный директор Ассоциации не является членом Совета Ассоциации.

2.5. Генеральный директор Ассоциации участвует в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса и может исполнять функции Секретаря.

2.6. Генеральный директор Ассоциации:

2.6.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции.

2.6.2. Организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета.

2.6.3. Совершает гражданско-правовые сделки, открывает расчетные, валютные и иные счета в кредитных организациях.

2.6.4. Представляет на рассмотрение Совета Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов и доходов Ассоциации.

2.6.5. Подписывает документы от имени Ассоциации.

2.6.6. Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации.

2.6.7. Утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы работников.

2.6.8. Заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации.

2.6.9. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации.

2.6.10. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность.

2.6.11. Организует техническое обеспечение работы Ассоциации.

2.6.12. Отчитывается перед Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за текущую деятельность Ассоциации.

2.6.13. Принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации.

2.6.14. Выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Совета Ассоциации.

2.6.15. Назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации, принимает решения о прекращении их полномочий, координирует деятельность филиалов и

представительств Ассоциации.

2.6.16. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

2.6.17. Генеральный директор вправе принимать решения в рамках своей компетенции по любым вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.7. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

2.7.1. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

2.7.2. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом регулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

2.7.3. Входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

2.8. Генеральный директор обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

### 3. УСЛОВИЯ ТРУДА ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

3.1. Условия и оплата труда единоличного исполнительного органа, генерального директора Ассоциации определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом Ассоциации, решением Общего собрания и Совета Ассоциации в рамках установленных для Общего собрания и для Совета полномочий и настоящим Положением.

3.2. Место работы в Ассоциации для Генерального директора может являться работой, как по совместительству, так и основным местом работы.

3.3. Срок, на который заключается трудовой договор с Генеральным директором, определяется Уставом Ассоциации и уточняется в Трудовом договоре.

3.4. Размер оплаты труда устанавливается в трудовом договоре, форма и содержание которого определяется Советом Ассоциации и определяется наличием источников финансирования фонда оплаты труда (ФОТ) в рамках сметы Ассоциации.

3.5. Трудовой договор (контракт), все дополнения и изменения к Трудовому договору с Генеральным директором от лица Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации. Дополнения и изменения к Трудовому договору с Генеральным директором Советом Ассоциации не согласовываются и утверждаются.